



Przedszkole nr 136
"Mały Sportowiec"
50-526 Wrocław
ul. Gliniana 85
NIP 899-23-16-399
tel. 71/798-67-67

PRZEDSZKOLE NR 136
„MAŁY SPORTOWIEC”

50-526 Wrocław, ul. Gliniana 85

tel. (071)789 67 67

Zarządzenie nr 14/2020
Dyrektora P. Nr 136 „Mały Sportowiec”
we Wrocławiu
z dnia 7 maja 2020 r.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU W CZASIE EPIDEMII

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 780)*
 2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 781)*
 3. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego (<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli>, dostęp: 29.04.2020 r.)*
 4. *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*
 5. *Statut Przedszkola Nr 136 „Mały sportowiec” we Wrocławiu*
 6. *Zarządzenie nr 2951/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 maja 2020 r.*
-

Cel procedury:

- Określenie zasad funkcjonowania placówki w okresie epidemii
- Ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi oraz postępowania w przedszkolu w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażone na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego, lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów, działań profilaktycznych i współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi.

Przedmiotem procedury jest określenie:

- **Zasad bezpieczeństwa w placówce podczas epidemii**

Zakres procedury:

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/ opiekunów prawnych wychowanków placówki.

§1

Organizacja opieki w placówce

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę (podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię), itp. wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do placówki). Jeśli dziecko ma jakiegokolwiek objawy chorobowe po powrocie z przedszkola, rodzic/opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
2. Każda z grup przebywa w wyznaczonej i stałej sali
3. Do grupy przyporządkowanych jest 2 nauczycieli, woźna, pomoc nauczyciela w grupie dzieci najmłodszych.
4. W przypadku nieobecności pracownika ustalone jest zastępstwo.
5. Każda z sal będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Wprowadzony zostaje nowy harmonogram posiłków, uniemożliwiający stykanie się ze sobą poszczególnych grup
7. Z sal w których przebywają grupy zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować np. pluszaki
8. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe będą dezynfekowane po użyciu.
9. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

10. Zostanie stworzona lista numerów telefonów do rodziców/opiekunów. Rodzic wskazuje numer telefonu, pod którym należy kontaktować się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów
11. Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń
12. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszone do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt będzie się odbywać drogą telefoniczną lub mailową.
13. W związku z epidemią nauczyciele odwołują zaplanowane wycieczki poza teren placówki, gdzie mogą występować duże skupiska ludzkie (lotniska, dworce, galerie itp.) i nie organizują imprez masowych (festyn oraz inne duże uroczystości przedszkolne).
14. Podczas wykonywania czynności pracy na terenie placówki personel nie musi zakrywać ust i nosa.
15. Dyrektor Przedszkola nr 136 ma każdorazowy obowiązek zastosować się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne w szczególności w związku z SARS – CoV – 2.
16. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
17. Nauczyciele są zobowiązani do wyjaśnienia zasad bezpieczeństwa panujących w placówce, przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć przedszkola.

§2

Organizacja żywienia w placówce

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Pracownicy kuchni i stołówki kładą szczególny nacisk na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60⁰ C lub je wyparzać.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (salach przedszkolnych lub na stołówce), w których regularnie czyszczone są blaty stołów oraz poręcze krzeseł po każdej grupie.
5. Dzieci spożywają posiłki w jednej sali – siedzą po 3 osoby przy 6 – osobowych stolikach. Po każdym posiłku stoły są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzone.

§3

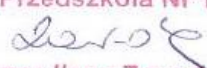
Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
2. Personel obsługowy pilnuje, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Pracownicy przedszkola regularnie myją ręce i dopilnowują, aby systematycznie robiły to dzieci – w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, jak i po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Dyrektor placówki zapewnia personelowi indywidualne środki ochrony osobistej m.in. jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos/przyłbice, do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
9. Codziennie – po skończonej pracy w salach – dokonywana jest dezynfekcja zabawek i wszystkich sprzętów.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub personelu placówki należy postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia z dnia 7.05.2020*

§4

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Procedura wchodzi w życie wraz z dniem ogłoszenia,

DYREKTOR
Przedszkola Nr 136

mgr Ilona Zawadzka